**VRIJEDNOSNI PAPIRI**

-su pisane isprave

-je inkorporirano (utemeljeno) neko pravo

-Pravo utemeljeno u papiru vezano je za sam papir i bez papira se ne može prenijeti ni realizirati.

-S obzirom na vrstu prava koja su sadržana papiri mogu biti :

 -stvarno pravni papiri (skladišnica, temeljnica)

 -obligaciono pravni (mjenica, ček)

 -papiri s pravom sudjelovanja (dionica)

-Gubitak papira u pravilu znači gubitak prava stoga je omogućena amortizacija vrijednosnog papira što znači da korisnik papira koji je izgubio papir pred općinskim sudom pokreće postupak poništenja izgubljenog papira na način da sud izdaje ispravu koja služi do izdanja novog papira.

-S obzirom na ime korisnika papira oni mogu biti na ime, po naredbi i na donositelja.

a) NA IME – sadržavaju ime korisnika papira, prenose se cesijom (građansko-pravni ugovor) kojom se potraživanjem imatelja prava odnosno cedenta prenosi na novog korisnika odnosno cesonara. Kako je način prenošenja otežan, papira ima malo u prometu.

b) PO NAREDBNI – prenose se indosamentom. Potječe od talijanske riječi na poleđini „in dossa“. Na poleđini vrijednosnog papira stavlja se klauzula o prijenosu koja obično glasi, npr. platite b.b. i navodi se ime indosanta (novog korisnika). Indosament može sadržavati klauzulu o zabrani i takav papir se ne može prenijeti indosamentom nego cesijom.

c) NA DONOSITELJA – ne sadrže ime korisnika, prenose se tradicijom. Tradicija potječe od latinske riječi „trade“, prijenos iz ruke u ruku. Ovih papira ima najviše, lako se prenose, ali postoji veća opasnost zlouporabe.

**MJENICA** je tipični obligaciono-pravni papir. Glasni isključivo na novčani iznos, služi u pravilu za osiguranje kredita.

-Prezntacioni papir - znači da vjerovnik mora potražiti dužnika i prezentirati mu mjenicu. Sadržava potpise svih mjeničnih dužnika, oni za obveze odgovaraju solidarno.

-Apstraktni vrijednosni papir – to znači da se odvaja od osnovnog posla iz kojeg je nastala pa je mjenodavno isključivo ono što piše u mjenici.

-Osobe u mjeničnom odnosu su sljedeće:

 -trasant (izdavatelj menica)

 -trasat (glavni mjenični dužnik)

 -renitent (vjerovnik)

-**TRASANT** vuče mjenicu na trasata pa se takva mjenica zove trasirana ili vučena mjenica. Prenosi se indosamentom – papir po naredbi.

„A“ želi kupiti ali nema novaca 🡪 „B“ – 5000 kn-mjenica, isto je zainteresiran za taj posao (izdaje mjenicu i postaje trasant, na mjenicu stavlja klauzulu platite 50000kn do 1.5.2016. kod OTP banke i stavlja potpis) **🡪** „A“ šalje **🡪** „A“ stavlja potpis na mjenicu i postaje trasat (glavni mjenični dužnik) **🡪** vraća „B.

„A“ – dobio robu i odgodu plaćanja

„B“ – dobiva sigurnost da će mu roba biti plaćena, ponovno potpisuje mjenicu ali kao indosant

„C“ – ima neko potraživanje tj dug od „B“. Ako se C složi B će dug pokriti indosiranjem mjenice. Mjenica koju je B potpisao ide C koji postaje indosant. C može nastaviti niz čime mjenica jača.

-Da bi jedan vrijednosni papir bio vrijednosni papir mora sadržavati utvrđene bitne elemente i to su sljedeći :

 -ime trasanta (izdavatelja)

 -ime trasata (glavni mjenični dužnik)

 -ime renitenta (vjerovnika)

 -mjesto i datum izdavanja

 -bezuvjetni upit na plaćanje iznosa

 -vrijeme dospjelosti

 -naziv vrijednosnog papira

 -potpis trasata

-Rijetko iznimno može se izdati bjanko mjenica kojoj nedostaju neki od bitnih elemenata, iznos koji treba platiti ili vrijeme dospjelosti. Rijetke su u prometu jer ih je lako zlorabiti, može se upisati veći iznos od onoga na koji bi mjenica trebala glasiti i zato se u pravilu te mjenice ne izdaju.

-**VRIJEME DOSPJELOSTI** može dospjeti na sljedeće načine:

 -po viđenju (a vista)

 -na određeno vrijeme po viđenju

 -na određeno vrijeme od dana izdavanja

 -na određeni datum (adsto)

a) Po viđenju (a vista) – dospjeva kad je njezin imatelj podnese na naplatu, mora se podnijet na naplatu u roku od godine dana

b) Na određeno vrijeme po viđenju – znači da se naplaćuje na određeno vrijeme od dana akceptiranja. Mora se dati na akcept najviše godinu dana od izdavanja.

-**MJENIČNE RADNJE SU**: akcept, protest i notifikacija

a) Akcept – znači da glavni mjenični dužnik trasat stavlja svoj potpis na mjenicu i u tom trenutku postaje glavni mjenični dužnik. Njegova se pozicija razlikuje od odpisnika mjenice. Kada plati dug onda se gasi pema svima a kad jedan od solidarnih popisnika plati mjenični dug, on ima pravo regresa prema ostalim članovima mjenice. Ponekad se dogodi da odbije akceptirati mjenicu.

b) Protest – je radnja koja se podnosi pred općinskim sudom u kojom se od suda traži da pozove glavnog dužnika da plati mjenicu, ako on to ne napravi sud izdaje ispravu kojom utvrđuje da glavni mjenični dužnik nije platio mjenični dug, i da vjerovnik može naplatiti dug od ostalih potpisnika mjenice.

c)Notifikacija – potrebna mu je notifikacija ili obavijest. Glavni vjerovnik mora obavijestiti da je podignut protest i to tako da će u roku od 4 radna dana obavijestiti trasanta i zadnjeg indosanta, a zadnji indosant će u roku od 2 radna dana obavijestiti onog iznad sebe, a on će u 2 radna dana onog iznad sebe i tako dalje.

-**ČEK** je obligacioni vrijednosni papir kojega izdaje trasant tj. izdavatelj čeka (osoba koja ima žiro račun kod neke banke). Upućuje ga trasatu tj. banci da iznos naveden čekom isplati remitentu.

-Za razliku od mjenice koja glasi na ime i po naredbi, ček glasi i na donositelja, što znači da ime remitenta nije bitni element čeka.

-Prilikom izdavanja čeka, trasant treba imati pokriće kod banke. Za razliku od mjenice ček dospijeva po viđenju i to u kratkim rokovima po viđenju. Ako je izdat u istom gradu dospijeva u roku od 8 dana, ako je izdat u drugom gradu onda 15 dana, ako je izdat u Hrvatskoj a treba se podići u Europi onda 21 dan, Hrvatska izvan EU 40 dana, a u svim ostalim 70 dana.

-Kod čeka nema akcepta kao kod mjenice jer trasant mora imati pokriće kod trasata pa nema potrebe da ne osigura potraživanje još jednim potpisom.

-Ček nije potpuno apstraktni papir, pod određenim uvjetima mogla bi se zatražiti prava iz kojeg je izdat ček.

-Postoji više vrsta čekova :

 -na ime, po naredni i na donositelja

 -virmanski (prebacivanje sa žiro računa na drugi žiro račun)

 -barirani ili precrtani (opći, poseban)

-Isplatni, putni čekovi koriste se za duža putovanja. Izdaju ih turističke agencije i banke. Takvi čekovi sadržavaju posebne boje da ne falsificiraju.

-**KREDITNO PISMO** – je vrijednosni papir u kojem sudjeluju 3 strane:

 -asignant (izdavatelj pisma, to je u pravilu banka)

 -asignat (banka preko koje se naplaćuje kreditno pismo)

 -asignator (korisnik kreditnog pisma, on ima otvoren račun kod asignanta i temeljem

toga asignant izdaje kreditno pismo koje se može naplatiti kod banke asignata)

-Kreditno pismo glasi na određeni novčani iznos. Prednost pisma je što se ne mora naplatiti odjednom.

-ASIGNATOR – korisnik pisma odlazi kod banke ASIGNATA i prezentacijom kreditnog pisma traži isplatu određenog iznosa. Banka ASIGNAT isplaćuje iznos i na poleđini pisma ispisje ostali iznos iz kreditnog pisma. Kada ASIGNATAR iskoristi sav iznos kreditnog pisma banka ASIGNAT će uzeti (preuzeti) kreditno pismo.

-Kreditno pismo može biti :

 -**obično** (kada se može naplatiti kod jedne banke asignata)

 -**cirkularno** (kada asignatar dobije popis banki gdje se može naplatiti)

-U odnosima iz kreditnog pisma stvaraju se sljedeće reakcije (odnosi) :

 a) ASIGNANT – ASIGNATAR 🡪 to je odnos banke koja je izdala pismo i korisnika koji ima račun kod banke

 b) ASIGNATAR – ASIGNANT 🡪 odnos korisnika pisma i banke koja je u sustavu pa se preko nje može naplatiti

 c) ASIGNANT – ASIGNAT 🡪 odnos banke koja je izdala pismo i banke preko koje se može naplatiti to isto pismo. Taj odnos je utemeljen na nekom ugovoru koji postoji između banki.

-**LEGITIMACIJSKI PAPIRI** – Dok vrijednosni papiri sadržavaju neko pravo koje je povezano sa papirom pa se preko papira može i prenijeti, legitimacijski papiri služe kao dokaz o postojanju nekog prava. Legitimacijskim papirom pravo se ne može prenijeti, a gubitkom papira pravo se ne gubi.

-Legitimacijski papir sadržava veliku obavezu koju izdavatelj treba ispuniti. U pravilu ne glasi na određenu osobu, ne može se prenijeti sa jedne osobe na drugu.

-Kada postoji sumnja je li neki papir legitimacijski ili vrijednosni onda treba pogledati ima li taj papir bitne elemente. Ako ima bitne elemente onda je vrijednosni, a ako nema legitimacijski.

-Tipični legitimacijski papiri su: putna karta, studentski bonovi a prehranu.

-Od legitimacijskih papira treba razlikovati legitimacijske znakove. To su obično komad papira ili metala sa brojem, npr. broj garderobe. Kod legitimacijskih znakova u slučaju opravdane sumnje može se provjeravati legitimitet primatelja. To je dokaz da pravo postoji.

-**VAUČER** – turistička uputnica, legitimacijski papir koji izdaje neka turistička agencija. On sadržava uobičajene elemente: ime izdavatelja tj. turističke agencije, ime korisnika tj. putnika, ime davatelja usluge tj. hotela, opis usluge, vrijeme izdavanja uputnice, vrijeme korištenja usluge.

-Korisnik vaučera prezentira vaučer davatelju usluge i ostvaruje uslugu koju je prethodno platio, koristi od vaučera moraju imati svi. Izdavatelj vaučera dobiva od korisnika novac unaprijed, a uslugu plaća kasnije kada je usluga već pružena i time za određeno vrijeme koristi tuđi novac. Korisnik vaučera bezgotovinski plaća uslugu običnom prezentacijom Vaučera čime se pojednostavi njegovo putovanje. Dok davatelj usluga točno zna koju uslugu mora pružiti i u kojem vremenu (ima najmanje koristi).

-Vaučer se izdaje u 4 primjera, prvo je original vaučera koji se daje putniku tj. korisniku. Prvi preslik ili avizo vaučer šalje se davatelju usluge. Drugi preslik šalje se davatelju usluge a treći ostaje u računovodstvu izdavatelja. U slučaju da dođe do različitih podataka u originalu ili preslicima, vjerodovan će biti Avizo Vaučer tj. onaj koji je dobio davatelj usluge.

-Postoji više vrsta vaučera, najčešće hotelsku vaučer koji izdaju hoteli najčešće prilikom zaključivanja ugovora o zaključivanju gostiju ALOPAN.

Hotelski vaučer sadržava noćenje i pružanje usluge hrane.

Agencijski vaučer izdaju razne agencije koje pružaju razne usluge npr. tur. vođenje

-Vaučer mogu izdati zrakoplovne tvrtke vezano za izdavanje karti, putovanje zrakoplovom.

-Vaučer je legitimacijski papir koji bitno pojednostavljuje putovanje i zato se i izdaje.

-**KREDITNA KARTICA** je legitimacijski papir kojeg izdaje neka organizacija ili banka. Ona služi za bezgotovinsko plaćanje i sustavu kreditne kartice imamo 3 osobe i to su :

 -emitent (izdavatelj kartice)

 -korisnik kartice

 -davatelj usluga (odnosno prodavatelj)

-Kreditna kartica iako je legitimacijski papir sadržava sljedeće elemente:

 -naziv izdavatelja kartice

 -ime korisnika

 -vrijeme i mjesto izdavanja

 -vrijeme do kada vrijedi kartica

 -potpis korisnika

-Korisnik kartice kod davatelja usluga potpisuje račun i dobiva robu. Prodavatelj šalje obavijest emitentu o kupovini. Nakon toga emitent obavlja prvo plaćanje. Nakon plaćanja, emitent zadužuje račun korisnika kartice i time je obavljeno konačno plaćanje. Od kreditne kartice svi sudionici imaju koristi.

-Emitent izdavanjem kartice ubire članarinu koja je nominalno niska, ali okej je s obzirom na broj kartica. Korisnik kartice lakše kupuje kad ima karticu, siguran je. Davatelj usluga – njegovo ime se nalazi u brošurama pa time povećava promet. Korist ima i država jer se povećava promet.

-Unutar kreditne kartice formira se nekoliko odnosa čija je pravna priroda sljedeća:

 a) Emitent – prodavatelj, davatelj usluga

 Iako je sporna pravna priroda ovog odnosa prevladava mišljenje da se radi o cesiji-

 građansko pravni ugovor o ustupanju pretraživanja. Naime, prodavatelj nakon što od

 emitenta dobije iznos, on svoje potraživanje prema korisniku kartice ustupa emitentu

 pa korisnik kartice obavlja plaćanje.

b) Emitent – korisnik kartice

 Pravna priroda ovog odnosa je atkezija što znači prihvaćanje općih uvjeta poslovanja.

 Naime, korisnik kartice prihvaća uvjete poslovanja izdavatelja na način da ih ne može

 mijenjati, obaveza korisnika kartice je uplaćivanje članarine i mora se držati uvjeta koje je prihvatio prilikom preuzimanja kartice. Obveza emitenta je pokrivanje računa koje je korisnik negdje napravio.

c) Korisnik kartice – prodavatelj

 Taj odnos je utemeljen na nekom imenovanom ugovoru, taj ugovor je obično o prodaji ako se kupuje neka roba. Ukoliko korisnik kartice ima primjedbe na kvalitetu kupljene robe ili pružene usluge, prigovor može uputiti prodavatelju a ne može emitentu.

-Kartice mogu glasiti na jednu ili više osoba:

 -osobne na ime jedne osobe

 -obiteljske za članove obitelju

 -službene za članove nekog trgovačkog društva

-Kartice mogu biti za odmor i razonodu (izdaju razne organizacije).

-Bankovne kartice izdaju banke i imaju dodatnu pogodnost, sadržavaju revolving kredit koji omogućava plaćanje s odgodom na minimalne kamate.

-Kartice mogu izdati i robne kuće, benzinske omogućuju povoljniju kupovinu.

-Prednosti kartice su nesumnjive ako se pametno koriste.

**UGOVORI**

-Obvezni ugovori su temelj obveznih odnosa. U osnovi obveznih ugovora postoji obveza neke činidbe. Činidba je + ili – ljudska radnja, što znači + djelovanje, a – je propust djelovanja. Obvezni odnosi mogu biti ugovorni i izvan ugovorni. Ugovorni nastaju temeljem nekog ugovora, dok kod izvan ugovornih se radi o odgovornosti za štetu neovisno o ugovorima. Ugovor je suglasna izjava volja najmanje dviju ugovorenih strana.

-Ugovorno pravo počiva na nekim načelima:

a) Načelo autonomije

 Utemeljeno je na dispozitivnosti ugovora, a to znači da zakonodavac postavlja slobodu ugovornim strankama da ugovor prilagode vlastitim potrebama.

b) Ispunjenja ugovorne obveze

 Pacta sun servanda. Stranke moraju ispuniti ono što su potpisale. Za ne ispunjanje odgovara se cijelom imovinom.

c) Ravnopravnost stranki i jednakost činidbi

 Stranke moraju imati startnu poziciju. Da prva nije nadređena drugoj, da su ravnopravne.

d) Dužne pažnje

 Ugovorima se treba pristupiti pozorno.

e) Savjesnost i poštenja

 Ugovor se sklapa na način da nećemo nekoga prevariti svjesno.

-**TIPOLOGIJA UGOVORA**

 Imenovani i neimenovani, konsenzualni i realni, formalni i neformalni, naplatni i besplatni, građanski trgovački i potrošački, dvostrano obvezni i jednostrano obvezni.

-Imenovani ugovori je svaki ugovor koji je u zakonu naveden po određenim imenom. Npr. ugovor o prodaji,zakupu, najmu i sl.

-Neimenovani ugovori mogu biti mješoviti i sui generis.
Mješoviti ugovori sadržavaju elemente poznatih imenovanih ugovora. Ugovori sui generis sadržavaju pored elemenata poznatih ugovora još nešto svoje specifično po čemu se razlikuju od drugih.

-Konsenzualni nastaje od rijeći konsenzus sto znaci sporazum dok realni dolazi od res što znači stvar. Konsenzualni ugovori nastaju u trenutku kada su se stranke dogovorile o bitnim elementima.

-Realni nastaju ne u trenutku postizanja suglasnosti volja već u trenutku predaje stvari. Npr. Konsenzualni-ugovor o prodaji Npr realni- ugovor o zajmu

-Svi ugovori zaključeni u režimu kapare su realni ugovori.

-Formalni su oni koji imaju zakonom određenu formu npr ugovor o prodaji nekretnine mora biti u pisanoj formi.

-Neformalni- zakon im nije predvidio formu

-Ugovori s obzirom na formu: usmeni, pisani, arhezijski, formularni, standardni, nastali šutnjom, konkludentnim radnjama.

-Usmeni nastaju kad su se stranke dogovorile o bitnim elementima i to usmeno. Potvrđuju se u roku od 3 dana u pisanom obliku ali pisani tekst služi kao dokaz postojanja ugovora a ne kao uvjet da je ugovor nastao. Za neke ugovore predviđena je pisana forma.

-Pisani nastaje potpisivanjem ugovora od obiju strani. Pisani ugovor se izrađuje u onoliko primjeraka koliko ima stranki.

-Arhezijski ugovor znači prihvaćanje općih uvjeta poslovanja druge ugovorne strane. Agencije, luke .. taj ugovor može se zaključiti jedino ako se prihvate svi uvjeti iz općih uvjeta.

-Formularni se sastavljaju na nekim uobičajenim formularima kojima je dozvoljeno neke odredbe mijenjati pod uvjetom da se obje strane s time usuglase.

-Kod standardnih obrazaca se ništa ne može mijenjati.

-Iako šutnja nije uobičajeni način zaključivanja ugovora u nekim rijetkim situacijama može biti primjerice kad su stranke u dugogodišnjoj poslovnoj suradnji pa jedna od njih pošalje ponudu a druga ne odgovori. Smatrat ce se da je ugovor nastao jer stranke kroz duži period zaključuju tu vrstu ugovora.

-Konkulentnim- nastalo od rijeci konkludere-zaključiti. Rijetko nastaje. Kad neko za drugoga obavi neki posao za koji nije imao nalog a druga strana je time profitirala i samim time prihvatila ugovor i time je on nastao.

-NAPLATNI- većina ih je. Za činidbu se očekuje protu činidba, ugovor o prodaji. To je tipični naplatni posao. Neki ugovori nisu naplatni. Npr ugovor o posudbi i ugovor o darovanju (besplatni posao).

-GRAĐANSKI ugovori su ugovori između fizičkih osoba, zaključeni izvan njihove poslovne djelatnosti.

-TRGOVACKI- ugovori između trgovačkih društava u okviru obavljanja djelatnosti

-POTROSACKI- ugovori kod kojih jedna strana zaključuje ugovor u okviru svoje trgovačke djelatnosti a druga ne.

-DVOSTRANO OBVEZNI- i jedna i druga strana se moraju obvezati i to ispuniti. Npr ugovor o prodaji

-JEDNOSTRANO OBVEZNI- samo jedna strana ima obvezu. Npr ugovor o posudbi i darovanju.

-**NASTANAK UGOVORA**

-Pretpostavke su: Sposobnost stranki, volja i izjava volje, valjan sadržaj ugovora i valjana forma ugovora.

-Sposobnost stranki- da stranke imaju pravnu i poslovnu sposobnost. Pravna je nosilac prava i obveza a poslovna je moći poduzimati pravne radnje koje poduzimaju pravne posljedice.

-Volja i izjava volje- da bi ugovor nastao netko ga mora inicirati. Inicira ga ponudom. Ugovorom često prethodi pregovaranje. Pregovaranje ne obvezuje osim ako je neko pristupio pregovorima sa očitom namjerom da drugog prevari onda druga strana može tražiti nadoknadu štete.

-**Ponuda** je jednostrani akt koja jedna od ugovornih strana inicira nastanak ugovora. Ponuda mora sadržavati sve bitne elemente budućeg ugovora tako da bi se prihvaćanjem ponude mogao zaključiti ugovor. Jednom poslana ponuda obvezuje stranku koja ju je poslala. Prihvat ponude mora sadržajno odgovarati ponudi.

-Ugovori mogu nastati među nazočnim i odsutnim strankama. Stranke su nazočne kada su u neposrednom kontaktu. U istoj prostoriji ili na telefonskoj vezi. Među takvim strankama ugovor je nastao čim su se strane dogovorile o bitnim elementima. Čim se dogovore o ugovoru ugovor je nastao. Među odsutnim strankama a to su one koje odg. putem pisama ugovor je nastao kad prihvat ponude stigne ponudiocu. To je onaj poštanski datum. Prilikom zaključivanja ugovora stranke izražavaju svoju pravu volju da zaključe svoj ugovor. Međutim ponekad može doći i do mane volje. Jedna strana svjesno ili nesvjesno izražava ono što ne želi. Mane volje bi bile npr simulirani ugovori, mentalna rezervacija, prevara, zabluda..

-Simulirani ugovori su takvi kod kojih stranke zaključuju ugovor a da pritom uopće ne žele ugovor nego žele izigrati neki propis. To je apsolutna simulacija ili žele jedan ugovor a zaključe neki drugi i to je relativna simulacija. Npr ugovor o nekretnici ali zakljuce ugovor o darovanju zbog poreza.

-Mentalna rezervacija znači da će ugovor nastati iako neko nije imao ozbiljnu namjeru zaključiti ga nego se poigravao. Npr ako na javnoj dražbi neka osoba da konačnu ponudu a nije doista mislila kupiti predmet ugovor ce nastati.

-Prevara je mana volje kad jedna strana svjesno pokušava prevariti drugu stranu u pogledu bitnih elemenata ugovora.

-Prijetnja postoji u situaciji kada jedna strana koristi psihičku ili fizičku prijetnju kako bi druga strana zaključila ugovor.

-Zabluda postoji kada jedna strana svjesno obmanjuje drugu stranu.

-Ugovori koji imaju manu volje su zapravo nevaljali ugovori. Nevaljali ugovori mogu biti ništetni i pobojni.

-Ništetni ugovori- su oni čiji je sadržaj protivan zakonu morala i društva. Na takvu nevaljalost sudovi paze po službenoj dužnosti.

-Pobojni ugovori su ugovori koji nastaju u zabludi i pod prijetnjom i pod prevarom. Da bi takvi ugovori bili proglašeni nevaljalim stranke moraju same poduzeti određene radnje.

-Ponekad je potrebno prije konačnog ugovora zaključiti predugovor tj preliminar. Predugovor je samostalni ugovor koji u sebi sadrži obvezu na zaključivanje budućeg ugovora. Preliminar obvezuje ugovorne strane sto znači da jedna od njih ne može odustati od preliminara bez sankcija osim ako su se okolnosti od zaključenja preliminara do zaključenja konačnog ugovora toliko promijenile da ni preliminar pod tim okolnostima ne bi bio zaključen.

-Valjan sadržaj ugovora znači da ugovor ne smije biti protivan zakonu niti moralu društva i da činidba iz ugovora mora biti ispunjiva. Ako zakon predviđa određenu formu onda ugovor neće nastati ako forma nije zadovoljena. Ako ne predviđa formu onda stranke mogu odabrati u kojoj će formi zaključiti ugovor.

-JAĆANJE OBVEZNOG ODNOSA

Svrha obveznog odnosa je njihovo ispunjenje. Da bi se to realiziralo postoje instrumenti jačanja obveznog odnosa. Jačanje obv. odnosa može biti osobno i stvarno.

Osobno jačanje je jamstvo.

Jamac garantira da će ispuniti obvezu koju nije ispunio dužnik. Time vjerovnik postaje sigurniji. Jamstvo može biti: supsidijarno i solidarno. Kod supsidijarnog jamstva jamac će biti odgovoran tek ako glavni dužnik ne podmiri svoju obvezu. Kod solidarnog jamstva vjerovnik će se naplatiti bilo od dužnika, bilo od jamca prema tome od kojeg mu je lakše, (koji ima sredstava). A jamac će od glavnog dužnika u regresnom postupku potraživati.

Drugi način jačanja ugovornog odnosa je ugovorna kazna. Ugovorna kazna se ugovara radi jačanja nenovčanih obveza. Ugovara se za slučaj ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja.

 Kada je ugovorena kazna strana koja ne ispuni ugovor ili kasni ima pravo na iznos ugovorene kazne bez obzira jeli štetu pretrpila. Kada nije ugovorena kazna onda ima pravo samo u slučaju ako je štetu pretrpila.

-To su nenovčane obveze. Kod novčanih obveza nema ugovorne kazne nego se ugovaraju zatezne kamate. To je zakonom utvrđen iznos novca koji se plaća ako se od dospjelosti ne izvrši obveza.

-Obvezni odnos se može pojačati i KAPAROM. Kapara je iznos novca ili neka druga materijalna vrijednost koju jedna strana daje drugoj kao znak da je ugovor zaključen i da će se ispuniti. Kada je kapara istovrsna s ugovornom činidbom ona se može uračunati ,a kad se razlikuje onda se vrača. Kapara se vrača ili se uračunava u glavnu činidbu kada je ugovor na vrijeme ispunjen. Kapara se vrača i kada ni jedna strana nije kriva za ne ispunjenje ugovora. Kad je kriva strana koja je dala kaparu, druga strana može zatražit ispunjenje ugovora a ako to nije moguće zadržati primljenu kaparu. Ako je kriva strana koja je primila kaparu, druga strana može tražit ispunjenje ugovora ili povrat dvostruke kapare.

-UGOVOR O PRODAJI

Ugovor o prodaji je ugovor kod kojeg se prodavatelj obvezuje prenijeti vlasništvo nad stvari i predati je (stvar), a kupac se obvezuje platiti cijenu i preuzeti stvar.

Ugovor o prodaji je imenovani ugovor. Imenovan je u zakonu o obveznim odnosima. To je dvostrano obvezni ugovor - i jedna i druga strana imaju i obveze i prava. Ugovor o prodaji je uvijek naplatni, konsenzualni ugovor (nastaje sporazumom stranki), a ako je zaključen u režimu kapare onda postaje realni.

U pravilu ugovor o prodaji je neformalan osim u situacijama gdje zakon predviđa formu npr ugovor o prodaji nekretnina je uvijek u pisanoj formi.

Bitni elementi ovog ugovora su stvar i cijena. Stvar koja je predmet prodaje mora biti u prometu, znači da se s njom može slobodno prodavati (npr ne može se prodat more-tj opća dobra).

Posebni su uvjeti prodaje u ograničenom prometu (npr lijekovi). Može se prodati i buduća stvar. Buduće stvari su one za koje se može pretpostaviti i očekivati da ce nastati (npr proizvodnja neke žitarice). Predmet prodaje mogu biti i prava ali samo materijalna, ne može se prodavati npr pravo glasa.

Drugi element je cijena. Mora biti određena ili makar odrediva. Ako cijena nije određena može se odrediti prema cijeni koja je uobičajena za takvu stvar u mjestu prodavatelja. Cijena se plaća i predmet preuzima u pravilu na mjestu prodavatelja ako nije drukčije dogovoreno. Ako je poznato da je predmet negdje drugo onda mjesto preuzimanja može biti i to mjesto.

TRENUTAK PREDAJE

Trenutak predaje je bitan jer je to trenutak prijelaza rizika sa prodavatelja na kupca, za propast ili oštećenje stvari sa prodavatelja na kupca. Prodavatelj je dužan predati stvar u ugovorenom mjestu i u ugovoreno vrijeme. Ako vrijeme nije ugovoreno onda je to neko uobičajeno razumno vrijeme. (npr 8 dana od zaključenja ugovora). Prodavatelj odgovara za materijalne nedostatke nad stvari. Stvar ima nedostatke kada nema ugovorene osobine, kad nema uobičajene osobine koju takva stvar ima, kad nema posebne osobine zbog koje je kupuje i kupac, i kada ne odgovara uzorku ili modelu ako su oni pokazani prilikom kupnje.

Za materijalne nedostatke odgovara prodavatelj, ako stvar ima nedostatke kupac može: -tražiti drugu stvar bez nedostatka - tražiti da se postojeća stvar popravi ako je moguće -tražit sniženje cijene ako se stvar može koristit pored nedostatka -ili raskinut ugovor samo ako je probo jednu od prethodnih opcija.

Kad se radi o prodaji tehničke robe, izdaje se jamstveni list. Kod jamstvenog lista postoji odgovornost proizvođača i prodavatelja. Odgovornost iz jamstvenog lista obuhvaća i nedostatke nad stvari koji su se naknadno pojavili u određenom vremenskom periodu na koji list glasi. Kod materijalnih nedostataka nedostaci nad stvari moraju postojati u trenutku predaje stvari od prodavatelja kupcu. Oni koji se naknadno pojave, onda se to ne uzima na obzir.

-Prodavatelj odgovara i za pravne nedostatke (evikcija). Pravni nedostatak postoji kada neka treća osoba polaže neko pravo na predmetu prodaje. Prodavatelj je dužan predati predmet na način da on nema pravnih nedostataka koji bi umanjivali mogućnosti uporabe stvari ili bi onemogućavali uporabu stvari.

-Ako se stvar ne bi mogla koristiti jer ima pravni nedostatak ugovor će se raskinuti a postoji i obveza nadoknade štete.

- Obveza kupca je preuzeti stvar i platiti cijenu. To će napraviti u mjestu prodavatelja.

-Postoje i neke specifične vrste prodaje.( Npr prodaja s pravom prvokupa, prodaja s pridržajem vlasništva, prodaja s specifikacijom, prodaja po uzorku ili modelu).

- Kod prodaje s pravom prvokupa stranke zaključuju ugovor gdje će jedna strana u određenom vremenskom periodu imati obvezu ponuditi stvar na prodaju prije nego stavi na tržište. Tek ako druga strana ne kupi može je prodavati ostalima.

-Prodaja s pridržajem vlasništva znači da će prodavatelj zadržati još neko vrijeme vlasništvo i nakon predaje stvari dok mu cijena ne bude u cijelosti isplaćena. Prodaja s specifikacijom znači da se specificira sve u jednom posebnom dokumentu i ugovor mora odgovarati specifikaciji.

-Prodaja po uzorku ili modelu postoji kada se uzorak neke stvari koristi kao jedan primjerak takve stvari, pa onda stvar treba odgovarati onome što je pokazano.

UGOVOR O ZAKUPU

-Ugovorom o zakupu zakupodavatelj se obvezuje predati stvar zakupoprimatelju na određeno vrijeme a zakupoprimatelj se obvezuje platiti zakupninu.

-Ugovor o zakupu je neformalan pravni posao, sa izuzetkom ugovora o zakupu poslovnih prostorija (tu mora bit pisana forma).

-ZAKUPODAVATELJ predaje stvar u ispravnom stanju i troškove održavanja stvari on snosi, a sitne tekuće troškove snosi ZAKUPOPRIMATELJ.

-Dok je stvar u zakupu može se dati i u podzakup osim ako se tome zakupodavatelj izričito protivi. Zakupoprimatelj plaća zakupninu ovisno o vrsti predmeta odjednom ili plaća u obrocima, prema dogovoru se plaća.

-Ako zakupoprimatelj ne plati zakupninu 2 uzastopna ugovorena perioda zakupodavatelj može raskinuti ugovor. Zakupoprimatelj smije koristiti stvar samo prema ugovoru i mora je vratiti u stanju kakav je primio.

-Ako je nešto uložio u stvari što se može fizički odnijeti, onda će imati pravo to i odnijeti. Zakupoprimatelj ne odgovara za trošenje stvari koje je redovito(uobičajeno).

-U biti pojma zakupa je korištenje - A to znači uporaba stvari i ubiranje plodova. U biti pojma najam jest samo uporaba stvari, nema ubiranje plodova.

UGOVOR O DJELU

 -Ugovor o djelu je ugovor kod kojeg se jedna strana obvezala da će izraditi neki predmet ili obaviti neki intelektualni posao, a druga strana se obvezala da će za to platiti naknadu. Kod ugovora o djelu bitan je sam proizvod rada, a ne sam rad.

-Ako se zaključuje ugovor o djelu vezano za izradu nekog predmeta npr ručna naknada nekog namještaja, postavlja se pitanje jeli to ugovor o djelu ili ugovor o prodaji. Ako je materijal izvođačev njegov rad, onda će to biti ugovor o prodaji. Ako je druga strana dala materijal onda je to ugovor o djelu. Izvođač može odbiti izradu predmeta ako materijal nije pogodan za to i ako bi takva izrada štetila njegovu ugledu.